

**DSDEN 06 / DRFPNT / Formation Continue - 1^{er} degré - PLAN DE FORMATION
ACADEMIQUE
2020-2021
MODALITES D'INSCRIPTION**

RAPPEL : les inscriptions se font exclusivement sur Internet et uniquement pour les stages à candidature individuelle selon le calendrier ci-dessous :

Ouverture du service d'inscription sur Internet :

**du 26/06/2020
jusqu'au 12/09/2020**

Avant de commencer, notez les numéros de stage (identifiants des dispositifs et modules) :
20D006....

Les inscriptions s'effectuent à l'adresse suivante :

<http://esterel.ac-nice.fr/login>

Académie de Nice

Portail d'authentification unique

Une seule identification pour accéder à toutes vos applications

Identifiant de messagerie:

Mot de passe:

[Gestion des identifiants](#) [Infos sécurité](#)

Veuillez vous authentifier

- Vous devez d'abord vous identifier grâce à vos **identifiant et mot de passe de messagerie académique**.

En cas d'oubli de votre identifiant et/ou mot de passe, retrouvez le(s) sur le lien suivant :

<https://bv.ac-nice.fr/amelouvert/>

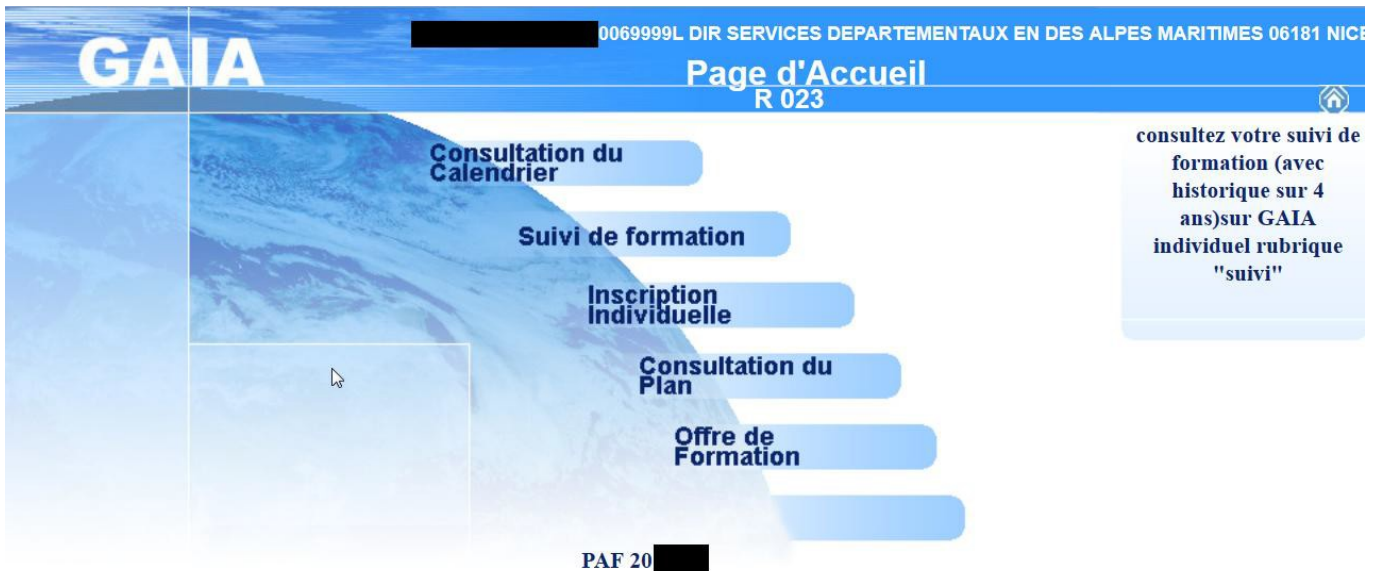
- Puis cliquez sur :
1- Mes applications

2- Formation

3- GAIA



Vous accédez alors au module GAIA Bleu,



les modalités d'inscription sont décrites ci-après.

Déroulement d'une inscription sur la page d'accueil GAIA :

Sélectionnez votre entité : « **1^{er} degré 006** » (et non « Académie NICE »).

- Sélectionnez « **inscription individuelle** »
- Renseignez le niveau de votre classe (ex : GS, CE1, CM1...)
- Remarque : pour les BD renseignez le niveau 41 BD

puis « **suisvant** »

- Cliquez alors sur « rechercher »
- Renseignez le numéro de stage dans la rubrique « identifiant du dispositif » puis « **suisvant** »
- **Cliquez sur le libellé du stage qui apparaît puis cocher les modules** pour continuer
- Sélectionnez un **motif** pour chaque module choisi

[A ce stade, si la page est affichée sans la case « suivant », c'est que vous ne pouvez pas vous inscrire à ce stage.

Faites « précédent » plusieurs fois et sélectionnez un nouveau stage].

- Faites « **suisvant** » à l'écran qui s'affiche
- Le libellé du stage ainsi que celui des modules s'affichent,
Remarque : à ce stade, si vous ne faites qu'un seul vœu, cliquez sur « confirmer ».
- Vous pouvez alors classer vos vœux.

Pour vous inscrire à d'autres dispositifs et/ou modules, faites « rechercher » et reprenez la même procédure.

- Pour clôturer vos inscriptions, faites « **suisvant** » et « classer »
Vous numérotez vos stages par ordre de priorité puis ...(voir ci-dessous)
- Relisez et confirmez vos vœux.

En cas de difficultés, vous pouvez contacter le service de la formation continue :

Mme AMBERT au 04 93 72 63 29